Algemene voorwaarden van Blijf Vitaal Massage, Training & Advies

Artikel 1. Definities

Dienstverlener : Blijf Vitaal Massage, Training & Advies, KvK 61501956.

Dienst : die dienst die vermeld wordt in de overeenkomst met de Klant. Dit kunnen massages, yogales, werkplekonderzoek, houding-, beweging- en vitaliteitsadvies o.a. vermelde diensten zijn.

Uitvoerder : de persoon die de dienst bij Klant uitvoert.

Klant : De wederpartij voor wie de diensten worden uitgevoerd.

Werknemer : Het personeelslid of relatie van de Klant.

Opdracht : Een overeenkomst waarbij tegen betaling door de Klant, diensten worden verleend door Blijf Vitaal Massage, Training & Advies.

Contract : Een schriftelijke overeenkomst van een bepaalde of onbepaalde duur waarbij tegen betaling door de Klant, diensten worden verleend door Blijf Vitaal Massage, Training & Advies. Artikel 2. Toepasselijkheid

a. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen Blijf Vitaal Massage, Training & Advies enerzijds en de Klant anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
b. Acceptatie van een offerte of (order)bevestiging c.q. het anderszins het tot stand komen van een overeenkomst houdt in dat Klant de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de Klant.
c. Geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen na verzenddatum tenzij anders is vermeld.
d. Indien bij een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien Blijf Vitaal Massage, Training & Advies aan de Klant schriftelijk bericht heeft gegeven met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

Artikel 3. Duur van een opdracht of contract

a. De overeenkomst wordt aangegaan ingaande op de datum en voor de duur zoals vermeld in de overeenkomst of offerte.
b. Het contract kan tussentijds niet opgezegd worden en het totaalbedrag zal te allen tijde in rekening worden gebracht.
c. Indien sprake is van wijzigingen van tarieven, dienstverlening en/of voorwaarden zal Blijf Vitaal Massage, Training & Advies de Klant tijdig voor het verstrijken van de contractperiode een schriftelijk voorstel tot verlenging van de betreffende overeenkomst doen toekomen.

Artikel 4. Omvang van de dienstverlening

a. De dienstverlening die Blijf Vitaal Massage, Training & Advies aan de Klant zal leveren omvat de in de overeenkomst of offerte vernoemde diensten tegen het aantal uur dan wel genoemde dagen.

b. In geval van ziekte, verlof of andere redenen van verhindering tot het leveren van de in de overeenkomst genoemde diensten, zal Blijf Vitaal Massage, Training & Advies alles in het werk stellen een vervanger te vinden zodat de continuïteit en kwaliteit gewaarborgd blijft. Indien dat op korte termijn niet lukt zullen dan zal er zo spoedig mogelijk in overleg met de Klant een nieuwe afspraak gepland worden.

Artikel 5. Annulering van eenmalige opdrachten

a. Annulering van opdrachten dient uiterlijk 7 kalenderdagen voor de afgesproken dag te geschieden, tenzij anders is overeengekomen.
b. Daarbij wordt door Blijf Vitaal Massage, Training & Advies 15% van de overeengekomen vergoeding voor de te annuleren dienst(en) bij de Klant in rekening gebracht.
c. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Blijf Vitaal Massage, Training & Advies gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden klant

a. Bij afname van onze diensten dient er een ruimte beschikbaar worden gesteld van minimaal 10 m2. De werkvloer dient geheel vrij te zijn.

Artikel 7. Tarieven

a. De diensten zullen tegen de overeengekomen tarieven worden geleverd.

Artikel 8. Geheimhouding

a. Blijf Vitaal Massage, Training & Advies zullen alle informatie van de Klant betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige relevante informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven.
b. Uw gegevens worden bewaard en verwerkt conform ons privacyreglement.

Artikel 9. Facturering en betaling

a. Tenzij anders is overeengekomen dient de Klant binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
b. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Klant in verzuim. De verplichtingen van Blijf Vitaal Massage, Training & Advies tot het verlenen van diensten kan met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken worden opgeschort, terwijl de Klant met ingang van die datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente is verschuldigd.
c. Alle buitenrechterlijke incassokosten komen voor rekening van de Klant. Daaronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders, incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

a. Uitvoerders die diensten uitvoeren bij Klant hebben daarvoor een adequate verzekering afgesloten. De aansprakelijkheid is beperkt tot de dekking die deze verzekering biedt.

b. Blijf Vitaal kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden van medische informatie of aandoeningen die vooraf aan de behandeling niet bekend waren.
c. De Klant vrijwaart Blijf Vitaal Massage, Training & Advies voor aanspraken van derden, waaronder begrepen de werknemers van Klant tijdens of na hun dienstverband met Klant, alsmede relaties van Klant waarvoor diensten worden verleend.
d. Blijf Vitaal Massage, Training & Advies is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan Blijf Vitaal Massage, Training & Advies kunnen worden toegerekend.

Artikel 11. Tussentijdse ontbinding

a. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief, indien;
    i. De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn.
    ii. Ter zake van de wederpartij faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
    iii. De klant komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren.
b. Blijf Vitaal Massage, Training & Advies en Klant zijn gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen indien zij dit ingevolge van wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk achten.